

Factura Pequeño Contribuyente

MIRIAN ELENA, MADRID VÁSQUEZ

Nit Emisor: 80312896

MIRIAN ELENA MADRID VASQUEZ

2 AVENIDA 10-03 COLONIA EL CHAPARRO, zona 2, ZACAPA, ZACAPA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13 CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6074CA49-82F7-49A1-ACA4-11D4D0CBE1E4

Serie: 6074CA49 Número de DTE: 2197244321

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 15:49:06

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 15:49:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-11-17-6, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-155-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6074CA49, número de DTE 2197244321 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Mirian Elena Madrid Vásquez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-11-17-6 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-155-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



(f) 
Mirian Elena Madrid Vásquez
DPI: 2171 20547 1707

(f) 
CARLOS ARNALDO GARCIA MEJIA
JEFE DE TESORERIA
ADMINISTRACION FINANCIERA CENTRAL
MAGA

(f) 
Lic. Marco Antonio Gonzalez Marin
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERIA Y ALIMENTACION

Contribuyendo juntos por Guatemala

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764633141050	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 5:52 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/12/2025 15:49:06		
Emisor:	80312896		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MIRIAN ELENA MADRID VASQUEZ		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	6074CA49-82F7-49A1-ACA4-11D4D0CBE1E4		
Serie:	6074CA49		
Número del DTE:	2197244321		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T15:49:0606:006074CA4982F749A1ACA411D4D0CBE1E4		
Fecha de la consulta:	01/12/2025 17:51:13		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ **NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



✓ AI 01/12/2025 05:51:18 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	80312896
NOMBRE	MIRIAN ELENA, MADRID VÁSQUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-11-17-6
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-155-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mirian Elena Madrid Vásquez
Plazo de contratación	Del: 17 de noviembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de diciembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Administración Financiera

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

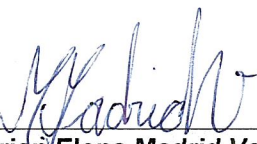
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la actualización, revisión y ordenamiento de la base de datos utilizada para llevar el control del archivo de contabilidad y Ejecución Presupuestaria, Tesorería y velar por el buen funcionamiento de esta.	Brindé apoyo técnico en la actualización, revisión y ordenamiento de la base de datos de control de archivo de Contabilidad y Ejecución Presupuestaria y de Tesorería durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en llevar el control del archivo físico de los expedientes de los años fiscales anteriores al vigente utilizando nomenclatura técnica adecuada para la localización inmediata de los documentos resguardados.	Brindé apoyo técnico en el control del archivo de expedientes correspondientes a ejercicios fiscales anteriores y ejercicio fiscal actual durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en el escaneo de los documentos que ingresen y egresen el archivo para alimentar el archivo digital de los documentos resguardados.	Brindé apoyo técnico en el escaneo de la documentación que ingresa y egresa durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la implementación de control interno de expedientes recibidos para su resguardo y egreso de	No hubo actividad durante el mes de diciembre de 2025.	0%	No se requirió esta actividad

expedientes a requerimiento de las Unidades Ejecutoras.			
5) Otras actividades que le fueran asignada por la autoridad superior.	Brindé apoyo técnico en la atención de llamadas telefónicas resolviendo dudas y gestiones para canalizarlas según requerimientos, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

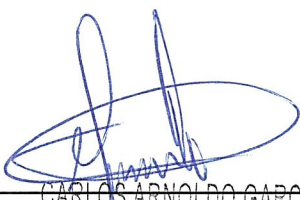
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

Mirian Elena Madrid Vasquez
DPI: 2171205471707
celular: 5055 1369

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
CARLOS ARNOLDO GARCIA MEJIA
JEFE DE TESORERIA
ADMINISTRACION FINANCIERA CENTRAL
MAGA

(f) 
Lic. Marco Antonio Gonzalez Marin
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-11-17-6
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-155-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mirian Elena Madrid Vásquez
Plazo de contratación	Del: 17 de noviembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 17 de noviembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto pagado: Once mil setecientos treinta y tres quetzales con treinta y tres centavos.		Q. 11,733.33
Prestados en:		Administración Financiera

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la actualización, revisión y ordenamiento de la base de datos utilizada para llevar el control del archivo de contabilidad y Ejecución Presupuestaria, Tesorería y velar por el buen funcionamiento de esta.	Brindé apoyo técnico en la actualización, revisión y ordenamiento de la base de datos de control de archivo de Contabilidad y Ejecución Presupuestaria y de Tesorería durante el período comprendido del 17 de noviembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en llevar el control del archivo físico de los expedientes de los años fiscales anteriores al vigente utilizando nomenclatura técnica adecuada para la localización inmediata de los documentos resguardados.	Brindé apoyo técnico en el control del archivo de expedientes correspondientes a ejercicios fiscales anteriores y ejercicio fiscal actual durante el período comprendido del 17 de noviembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en el escaneo de los documentos que ingresen y egresen el archivo para alimentar el archivo digital de los documentos resguardados.	Brindé apoyo técnico en el escaneo de la documentación que ingresa y egresa durante el período comprendido del 17 de noviembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en la implementación de control interno de expedientes recibidos para su resguardo y egreso de expedientes a requerimiento de las Unidades Ejecutoras.	No hubo actividad durante el mes de diciembre de 2025.	0%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueran asignada por la autoridad superior.	Brindé apoyo técnico en la atención de llamadas telefónicas resolviendo dudas y gestiones para canalizarlas según requerimientos, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

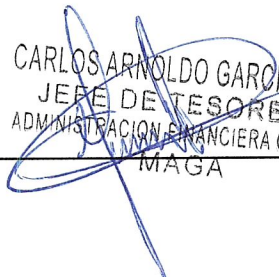
- Base de datos con información actualizada correspondiente a Contabilidad y Ejecución Presupuestaria y de Tesorería.
- Contar con un control adecuado para la localización inmediata de los documentos que respaldan la gestión financiera.
- Contar con un archivo digital actualizado que permite su fácil ubicación y mayor resguardo.
- Agilización al solventar gestiones o requerimientos atendidos vía telefónica.

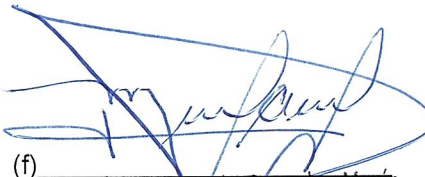
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Mirian Elena Madrid Vasquez
 DPI: 2171205471707
 celular: 5055 1369

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
CARLOS ARNOLDO GARCIA MEJIA
JEFE DE TESORERIA
ADMINISTRACION FINANCIERA CENTRAL
MAGA

(f) 
Lic. Marco Antonio González Marín
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Aprobado (f) 
M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

